



**Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2014-2022
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader (SLTP – Sviluppo Locale di Tipo
Partecipativo)" - art. 35 del Reg. (UE) n. 1303/2013**

**Avviso pubblico di indagine di mercato per manifestazione di interesse e
presentazione di curricula finalizzato all'affidamento di incarichi professionali a
supporto dell'attività istruttoria dell'associazione Valle Umbra E Sibillini G.A.L.**

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare gli art. 32 – 35, anche denominato "*Community-led local development (CLLD)*";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare gli art. 8, 42-44;
- il Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020), approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) 4156 del 12 giugno 2015;
- il "Bando di evidenza pubblica per la selezione dei Gruppi di Azione Locale" pubblicato dalla Regione dell'Umbria sul BUR n° 21 del 4 maggio 2016, Determina Dirigenziale n. 3022 del 21/04/2016;
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 e s.m.i.;
- il Codice degli Appalti, D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTA:

la necessità di procedere al reclutamento di professionisti a supporto dell'attività istruttoria dell'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L. per una durata di 6 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi per due tipologie di profili: professionista junior e professionista senior;

RICHIAMATA:

la determina del R.U.P. n. 272/24 del 02/08/2024

**Il R.U.P.
Rende noto**

Che in esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo n. 94 del 18/07/2024, nonché della Determinazione n. 272/24 del 02/08/2024, del R.U.P., è intenzione dell'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L. conferire incarichi a professioni a supporto dell'attività istruttoria;



GAL VALLE UMBRA E SIBILLINI

06034 FOLIGNO [Pg] via Monte Acuto, 49 - T. +39 0742 340989 / 342282 - F. +39 0742 342282
info@valleumbraesibillini.com - www.valleumbraesibillini.com - C.F. 91028960549



Che il presente avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente non è impegnativo per il GAL il quale si riserva, in ogni caso, di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsiasi natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presente indagine di mercato;

AVVISA

I Professionisti interessati che sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura entro e non oltre **le ore 24:00 del giorno 12/09/2024**, pena la non ammissione.

1. Stazione appaltante

Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L. (C.F. 91028960549)

Via Monte Acuto n. 49 – 06034 Foligno (PG)

Tel. 0742 – 340989

Sito: www.valleumbraesibillini.com

PEC: valleumbraesibillini@pec.it

Mail: info@valleumbraesibillini.com

2. Finalità dell'avviso

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'acquisizione di curricula professionali che consentano alla stazione appaltante di individuare soggetti di comprovata esperienza cui invitare la richiesta per la presentazione dell'offerta.

Tale procedura è volta a raccogliere candidature di professionisti per affidamenti secondo due profili professionali:

- **PROFILO SENIOR:** Lavoratore autonomo con titolo di studio minimo di laurea triennale ed esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in materia di assistenza tecnica, istruttoria, progettazione, consulenza e controlli di progetti a valere sui programmi LEADER e/o PSR o in alternativa altri fondi strutturali SIE (FESR, FSE).
- **PROFILO JUNIOR:** Lavoratore autonomo con titolo di studio minimo di scuola media superiore ed esperienza formativa/lavorativa di almeno 6 mesi in materia di assistenza tecnica, istruttoria, progettazione, consulenza e controlli di progetti a valere sui programmi LEADER e/o PSR o in alternativa altri fondi strutturali SIE (FESR, FSE).

Si precisa che la procedura verrà svolta attraverso la piattaforma MEPA; pertanto, i soggetti interessati a partecipare dovranno essere iscritti alla suddetta piattaforma al momento dell'eventuale affidamento (www.acquistinretepa.it).

3. Oggetto dell'appalto

Il servizio richiesto riguarda ogni attività di supporto ed affiancamento agli istruttori incaricati per la creazione di fascicoli elettronici/cartacei di domanda (Sostegno/Pagamento) utili all'avvio del

processo istruttorio e all'eventuale richiesta integrazioni documentali da inviare al beneficiario. Nello specifico saranno richiesti i seguenti servizi:

PROFILO JUNIOR	
Oggetto dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla verifica di ricevibilità della domanda SIAN • Supporto al controllo e verifica della documentazione ricevuta con predisposizione di una apposita lista di controllo, • Supporto alla predisposizione del Fasciolo elettronico/cartaceo di Domanda secondo le specifiche liste di controllo predisposte dall'istruttore incaricato • Data-entry ed attività di compilazione della documentazione di controllo
Durata	6 mesi (rinnovabili)
Tipologia /inquadramento contrattuale	Incarico professionale a partita iva
Compenso lordo	€ 75,00/gg, oltre oneri ed IVA

PROFILO SENIOR	
Oggetto dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla verifica di ricevibilità della domanda SIAN • Supporto al controllo e verifica della documentazione ricevuta con predisposizione di una apposita lista di controllo, • Supporto alla predisposizione del Fasciolo elettronico/cartaceo di Domanda secondo le specifiche liste di controllo predisposte dall'istruttore incaricato • Data-entry ed attività di compilazione della documentazione di controllo • Preistruttoria e verifica dell'ammissibilità sulle domande di variante e domande di pagamento • Supporto alla predisposizione dell'eventuale lettera di richiesta integrazione • Supporto alla predisposizione del verbale istruttorio, e di ogni altro documento ritenuto necessario dagli istruttori incaricati per lo svolgimento dell'istruttoria di ammissibilità della domanda
Durata	6 mesi (rinnovabili)
Tipologia /inquadramento contrattuale	Incarico professionale a partita iva
Compenso lordo	€ 150,00/gg, oltre oneri ed IVA

4. Requisiti per la candidatura:

A) requisiti generali e di idoneità professionale per entrambi i profili (PROFILO SENIOR, PROFILO JUNIOR). I soggetti interessati a partecipare alla procedura, dovranno manifestare il proprio interesse mediante presentazione di domanda di partecipazione redatta in carta semplice, accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con allegata dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023 e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dall'esercizio della professione;
- di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado dei componenti del Consiglio Direttivo.

B1) requisiti minimi di capacità tecnica per profilo JUNIOR:

- Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado; secondo la normativa vigente;
- Esperienza lavorativa e/o professionale e/o formativa di durata minima di 6 mesi anche non continuativi (lavoro dipendente/lavoro autonomo/tirocini), in materia di assistenza tecnica, istruttoria, progettazione, consulenza e controlli di progetti a valere sui programmi LEADER e/o PSR o in alternativa su altri fondi strutturali SIE (FESR, FSE). Tale esperienza dovrà essere indicata nel CV ed opportunamente documentata;

Si precisa che tutti requisiti devono essere posseduti al momento della candidatura.

B2) requisiti minimi di capacità tecnica per profilo SENIOR:

- Possesso di DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito in esito ad un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero LAUREA MAGISTRALE (LM) o LAUREA SPECIALISTICA (LS) equiparata secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, del 9 luglio 2009 e successive modificazioni. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato solo se corredato da una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda
- esperienza lavorativa, professionale di durata minima di 12 mesi continuativi (lavoro dipendente/lavoro autonomo), in materia di assistenza tecnica, istruttoria, progettazione, consulenza e controlli di progetti a valere sui programmi LEADER e/o PSR o in alternativa su altri fondi strutturali SIE (FESR, FSE). Tale esperienza dovrà essere indicata nel CV ed opportunamente documentata;

4. Criteri di valutazione:

La selezione delle domande ammesse avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari. Si precisa inoltre che le esperienze professionali e di studio del/la candidato/a

vengono desunte da quanto dichiarato dallo/a stesso/a nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione ed all'eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi e alla valutazione degli elementi curriculari, attribuendo a ciascuno dei candidati un punteggio secondo le seguenti modalità:

PROFILI JUNIOR	
a) Voto Diploma *	
Votazione 100 e lode	10
Votazione da 81 a 100	8
Votazione da 60 a 80	6
Votazione inferiore a 60	4
b) Esperienza lavorativa e/o professionale e/o formativa	
> a 24 mesi	10
< 24 mesi e > 12 mesi	8
< 12 mesi e > 6 mesi	6
<i>NB: A parità di punteggio sarà data priorità in graduatoria al candidato/a di minore età</i>	
<i>NB*: Qualora il diploma sia espresso in sessantesimi, il punteggio sarà calcolato in quota proporzionale la divisore 60 e Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50 (es. 48/60, in questo caso la formula prevedrà $48:60=0,80$, moltiplicando il risultato, 0,80 per 10 e ottenendo quindi il totale di 8 come punteggio)</i>	

PROFILI SENIOR	
a) Voto Laurea	
Votazione 110 e lode	10
Votazione da 90 a 110	8
Votazione da 70 a 89	6
Votazione inferiore a 69	4
b) Abilitazione ed iscrizione ad albo professionale (n. di anni di iscrizione)	
> a 3 anni	3
< 3anni e > 2 anni	2
< 2 anni	1
c) Esperienza lavorativa e/o professionale	
> a 24 mesi	10
< 24 mesi e > 12 mesi	5
<i>NB: A parità di punteggio sarà data priorità in graduatoria al candidato/a di minore età</i>	
<i>NB*: Per la quantificazione del punteggio dei diplomi di laurea diversamente classificati (nuovo ordinamento) la votazione deve essere riproporzionata a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50</i>	

5. Durata, compenso e modalità dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili per altri 6 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo che verrà posto a base di gara è stimato in un compenso lordo giornaliero, per un numero di giornate stimate per lo svolgimento dell'incarico, come di seguito riportato:

- PROFILO JUNIOR: € 75,00/gg oltre oneri ed IVA per 60 giornate lavorative
- PROFILO SENIOR : € 150,00/gg oltre oneri ed IVA per 60 giornate lavorative

Le modalità di erogazione dovranno assicurare la presenza presso la sede legale del GAL Valle Umbra e Sibillini, Via Monte Acuto, 49 – Foligno per almeno n. 2 giorni a settimana in orario d'ufficio e secondo un calendario concordato tra le parti.

6. Procedura. Modalità di svolgimento della seduta di verifica delle manifestazioni di interesse

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il R.U.P. provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la data di scadenza per la presentazione delle candidature (ore 24:00 del 12/09/2024) e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei professionisti.

7. Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, che procederà in seduta alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione e alla valutazione dei curricula così come descritto al punto 4 del presente avviso.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione o della documentazione allegata, il Gal potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di n.3 giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della par-condicio tra i partecipanti.

L'esito della selezione con relativa graduatoria definitiva dei curricula sarà pubblicato sul sito web www.valleumbraesibillini.com. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto per gli ammessi in graduatoria.

I candidati non ammessi verranno informati dell'esclusione a mezzo PEC.

Il candidato dovrà, su richiesta di del GAL, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. Prima di procedere alla formalizzazione dell'incarico, il GAL effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

8. Modalità di affidamento del servizio

I servizi oggetto del presente avviso saranno affidati ai candidati selezionati, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 sulla base dell'importo indicato all'art 2.

9. Termine e modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo valleumbraesibillini@pec.it, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 12/09/2024 e dovrà essere indirizzata al R.U.P. dott. Agr. David Fongoli.

L'oggetto della PEC dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: **“NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE A SUPPORTO DELL’ATTIVITÀ ISTRUTTORIA DELL’ASSOCIAZIONE VALLE UMBRA E SIBILLINI G.A.L.”**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre l’ora ed il termine sopra indicati, anche se spedite prima dell’ora e del termine di scadenza.

Il GAL Valle Umbra e Sibillini non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Trascorsa l’ora e il termine fissati, non verrà ammessa alcuna ulteriore candidatura.

A pena di esclusione, la PEC dovrà contenere:

- 1) **ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, conforme all’apposito modulo (**Modello A**) scaricabile dal sito internet del GAL all’indirizzo: www.valleumbraesibillini.com, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) **CURRICULUM VITAE** debitamente sottoscritto. Si precisa che il curriculum vitae deve, **a pena di esclusione**, contenere l’esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente; in base al D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e del GDPR 2016/679;
- 3) **ELENCO RIEPILOGATIVO**, conforme all’apposito modulo (**Modello B**), delle esperienze lavorative e/o professionali debitamente sottoscritto, con l’indicazione dettagliata dell’Ente, G.A.L. e/o altro soggetto privato presso cui sono stati prestati servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto;

10. Riferimenti normativi

All’appalto si applicheranno, oltre al D.Lgs. n. 36/2023, le specifiche disposizioni che saranno espressamente contenute e richiamate nella lettera di invito, nonché il Reg. (CE) n. 1303/2013 e il Reg. (CE) n. 1305 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), oltreché le linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16/02/2016.

11. Informazione e pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del GAL Valle Umbra e Sibillini all’indirizzo www.valleumbraesibillini.com per quindici giorni.

12. Precisazioni

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità-notizia e non è vincolante per l'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L.

I dati forniti dai soggetti interessati proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura relativa al presente avviso ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

La scelta dell'affidatario, dopo l'espletamento della procedura, sarà resa nota mediante la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito dell'Associazione www.valleumbraesibillini.com.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e s'intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento contattandolo al telefono ai numeri 0742-340989 o 0742-342282 oppure all'indirizzo di posta elettronica: info@valleumbraesibillini.com.

13. Responsabile Unico del Procedimento: Direttore dell'Associazione Valle Umbra e Sibillini GAL - dott. Agr. David Fongoli.

Foligno, li 13/08/2024

Il Presidente del Consiglio Direttivo
Pietro Bellini